TEXNIK TALABLAR

"Navoiy IES" AJning 2025-yil uchun Barqarorlik hisobotida barqaror rivojlanish sohasidagi ma'lumotlarni mustaqil ravishda oshkor qilish xizmatlari uchun

1. **Buyurtmachining nomi**

"Navoiy IES" AJ

2. **Ishni bajarish sababi**

Ushbu xizmatlarni sotib olish IPOga tayyorgarlik ko'rish va kompaniyaning xalqaro ESG reytingini oshirish maqsadida amalga oshirilmoqda. Ushbu ishning asosi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 8-apreldagi "Biznes muhitini yaxshilash va xususiy sektorni rivojlantirish orqali barqaror iqtisodiy o'sish uchun sharoit yaratish bo'yicha keyingi islohotlar to'g'risida"gi Farmoni va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 20-sentabrdagi “Yoqilg'i-energetika sektori korxonalarida raqamlashtirish, zamonaviy korporativ boshqaruv tamoyillari va ESG standartlarini joriy etish to'g'risida”gi qaroridir.

3. **Buyurtmachi tafsilotlari**

Manzil: Navoiy viloyati

4. **Ko'rsatiladigan xizmatlar hajmi va turi**

Kompaniyaning 2025-yilgi Barqarorlik Hisoboti *(bundan buyon matnda SDR deb yuritiladi) uchun* cheklangan ishonchnoma majburiyati Global Reporting Initiative *(GRI)* Barqarorlik Hisoboti Standartlari talablariga muvofiq amalga oshiriladi, jumladan, 2025-yilgi Barqarorlik Hisoboti (ESG) uchun dizayn konsepsiyasini yaratish va bosma nashrni chop etish.

5. **Xizmatlarni ko'rsatish tartibi *(bosqichlari)***

Hisobotni mustaqil kafolatlash va tekshirish xizmatlari doirasi *(bundan buyon matnda “Xizmatlar” yoki “Loyiha” deb yuritiladi)* quyidagi asosiy bosqichlarni o‘z ichiga oladi:

Namuna ko'rsatkichlarini tekshirish bo'yicha rejalashtirish ishlarini

1.1. Shartnoma tuzilgan kundan boshlab 1–3 ish kunidan kechiktirmay, Ishtirokchi xizmatlarning umumiy hajmi va uni bajarish muddati bo'yicha oldindan kelishib olish uchun Buyurtmachi bilan tanishuv uchrashuvini o'tkazishi shart.

1.2. Ishtirokchi va Buyurtmachi 5 ish kuni ichida Buyurtmachining suhbatlar o'tkazish zarur bo'lgan asosiy xodimlari ro'yxatini, shuningdek, ijro doirasida asosiy uchrashuvlar ro'yxatini belgilaydilar.

Xizmatlar. Buyurtmachi jamoasi uchun Samaradorlikning kalit ko‘rsatkichlarini *(bundan buyon matnda “SKK” deb yuritiladi)* tayyorlash bo'yicha ish jadvali ishlab chiqiladi, SKK ko'rsatkichlarini tekshirishga tayyorlikni tekshirish bo'yicha tadbirlar bilan muvofiqlashtiriladi. Jadvalda hisobot davrida tekshirilishi kerak bo'lgan SKK ko'rsatkichlari ro'yxati, ko'lami va doirasi ko'rsatiladi.

1.3. Buyurtmachi va Ishtirokchi 7 ish kunidan kechiktirmay, ushbu Texnik Topshiriqning 1.2-bandini hisobga olgan holda, ishning asosiy bosqichlari, ularni bajarish muddatlari, natijalar va Xizmatning har bir bosqichi uchun mas'ul shaxslar tavsifini o'z ichiga olgan batafsil Xizmat ko'rsatish rejasini *(bundan buyon matnda “Xizmat ko'rsatish jadvali” deb yuritiladi)* tasdiqlaydilar. Xizmat ko'rsatish jadvali Buyurtmachining Barqarorlik Hisobotini tayyorlash va e'lon qilish jadvaliga muvofiq bo'lishi kerak.

1.4. Ishtirokchi Ishtirokchining jamoa ishini tashkil etadigan Xizmat koordinatorini tayinlashi shart.

Suhbatlar o'tkazish va ko'rsatkichlarni mustaqil tekshirish

2.1. Ishtirokchi tasdiqlangan Xizmatlarni ko'rsatish jadvaliga muvofiq, Xizmatlarni ko'rsatish doirasida tekshirilishi kerak bo'lgan hisobotda oshkor qilingan ko'rsatkichlar uchun tasdiqlovchi hujjatlarni olish uchun Buyurtmachiga axborot so'rovini tayyorlaydi va taqdim etadi.

2.2. Ishtirokchi Buyurtmachining SKKning tekshirilgan ko'rsatkichlari, shuningdek, SKKda oshkor qilingan sifatli ma'lumotlar bilan bog'liq asosiy ichki korporativ hujjatlarini tahlil qilishi kerak.

2.3. Ishtirokchi quyidagi funktsional bo'linmalardan: atrof-muhitni muhofaza qilish, mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik, inson resurslari, ijtimoiy faoliyat, ichki audit, korporativ kommunikatsiyalar va boshqa tegishli bo'linmalardan Buyurtmachi rahbariyati vakillari bilan suhbat o'tkazadi. Suhbatlar tegishli Buyurtmachi stantsiyalarida oflayn rejimda yoki onlayn o'tkazilishi kerak.

2.4. Ishtirokchi hisobot davrida Buyurtmachining muhim mavzulari va faoliyatini ESG tomonidan tasdiqlangan ko'rsatkichlarga *(barqaror rivojlanishning sanoat va mintaqaviy kontekstini tahlil qilish, shunga o'xshash kompaniyalarning hisobotlarini tahlil qilish, ommaviy axborot vositalaridagi nashrlarni tahlil qilish, manfaatdor tomonlarning ishtirokini tahlil qilish)* tegishli qismida tahlil qilishi kerak.

2.5. Ishtirokchi Xizmatlarni taqdim etish doirasida dalillarni *(birlamchi hujjatlar va ichki hisobot)* to'playdi va tahlil qiladi. Tekshirilayotgan ko'rsatkichlar uchun ma'lumotlar va qo'llab-quvvatlovchi hujjatlarni olgandan so'ng, Ishtirokchi ushbu ko'rsatkichlarga tegishli hisobot jarayonlarini tahlil qilish uchun tegishli Buyurtmachi mutaxassislari bilan suhbatlashish majburiyatini oladi.

SKKni tayyorlash uchun barqaror rivojlanish sohasidagi ma'lumotlarni to'plash va tasdiqlash bo'yicha Buyurtmachining asosiy ichki jarayonlarini tahlil qiladi va ularni takomillashtirish bo'yicha amaliy tavsiyalar tayyorlaydi.

ESG matnini tekshirish

Ishtirokchi quyidagilarni amalga oshiradi:

3.1. 2021-yilgi GRI standartlari va ularning yangilangan versiyasi tamoyillariga muvofiq tekshirilgan SKK ko'rsatkichlari bo'yicha ma'lumotlarning yetarliligi, to'liqligi va oshkor etilishining muvozanatini tahlil qilish.

3.2. ESG matnini yakunlash bo'yicha umumiy tavsiyalar tayyorlash. ERMning tekshirilgan ko'rsatkichlariga nisbatan muhim faktlar va ma'lumotlarning qo'llab-quvvatlovchi hujjatlarga muvofiqligini tekshirish.

Xizmatlar ko'rsatish natijalari bo'yicha hisobot tayyorlash

4.1. Ishonchni ta'minlash bo'yicha xalqaro standartlar (ISAE 3000) talablariga muvofiq cheklangan ishonchni ta'minlaydigan mustaqil tasdiqlash natijalari bo'yicha hisobot tayyorlash. Hisobot ingliz tilida tayyorlanadi va asl nusxadan rus tiliga tarjimasi ham taqdim etiladi.

4.2 Buyurtmachi rahbariyati uchun hisobot tayyorlash, jumladan, SKKda oshkor qilingan ko'rsatkichlarni tekshirish natijalari, shuningdek, Buyurtmachining SKKni to'plash, tasdiqlash va yaratish jarayonlarida takomillashtirish kerak bo'lgan sohalar ro'yxati va har bir soha uchun Ishtirokchining tegishli amaliy tavsiyalari. Boshqaruv hisoboti rus tilida tayyorlanishi kerak.

Hisobot materiallari:

Ishonchni ta'minlash bo'yicha xalqaro standartlar (ISAE 3000) talablariga muvofiq cheklangan ishonchni ta'minlaydigan mustaqil tasdiqlash natijalari to'g'risidagi hisobot;

Loyiha natijalariga asoslangan tavsiyalar bilan hisobot;

ESG hisobotining dizayn konsepsiyasi va dizayni

5.1 . Dizayn konsepsiyasi va dizayn .

- vizual grafik dizayn konsepsiyasini ishlab chiqish;
- dizayn g'oyalarini himoya qilish, maslahatlashish, qayta ko'rib chiqish va tasdiqlash;
- tasdiqlash uchun kamida ikkita dizayn konsepsiyasi versiyasini taqdim etiladi. Har bir konsepsiya quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak: muqova, birinchi menejerning manzili, bo'lim boshi, matn sahifasi, grafikalar, jadvallar va diagrammalar namunasi.

5.2 . Hisobot mazmunini tuzish (1-bosqich) quyidagilardan iborat:

- hisobotning tuzilishini, maqsadlarini, axborotga urg'u berishni, dizayn g'oyalarini shakllantirish;
- Buyurtmachi tomonidan so'rov bo'yicha ma'lumot taqdim etish;
- ESG ma'lumotlarini oshkor qilishni hisobga olgan holda matnni loyihalash, tahrirlash va sozlash, versiyalar matnini shakllantirish, iqtiboslar qo’shish.
- Buyurtmachi tomonidan rus va ingliz tillarida taqdim etilgan matnni adabiy tahrirlash.

- illyustratsiyalar va infografikalarni (shu jumladan xaritalar, katta diagrammalar) ishlab chiqish, grafiklar, jadvallar, gistogrammalar, kichik diagrammalarni ishlab chiqish;

5.2.1 . 1-bosqich uchun hisobot materiallari:

- Buyurtmachi bilan kelishilgan tashriflar/video konferensiyalar davomida muhokama qilinadigan masalalar ro'yxati;
- Buyurtmachi bilan kelishilgan loyiha ishlarining batafsil jadvali, jumladan, Loyihaning barcha asosiy bosqichlari, ularni amalga oshirish muddatlari, har bir bosqich natijalari va tomonlarning javobgarlik sohalari;
- Axborot to'plash va taqdim etish uchun birlamchi axborot so'rovi;
- Hisobotning bo'limlar bo'yicha matni va yakuniy jildi Buyurtmachi bilan kelishilgan.

5.3 . Hisobot dizayni konsepsiyasini ishlab chiqish (2-bosqich) quyidagilardan iborat:

- Hisobotning dizayn konsepsiyasini shakllantirish uchun zarur materiallarni olish;
- Buyurtmachining xohish-istaklarini inobatga olgan holda Hisobot uchun dizayn konsepsiyasini ishlab chiqish;
- Hisobotning dizayn konsepsiyasini Buyurtmachi bilan muvofiqlashtirish.

5. 3.1 . 2 - bosqich uchun hisobot materiallari:

- Hisobotning ishlab chiqilgan loyiha konsepsiyasi tegishli bo'limlar va rahbariyat bilan kelishiladi.

5.4 . Hisobot tuzilishi (3-bosqich) quyidagilardan iborat:

- Hisobot tartibini amalga oshirish;
- Hisobot tuzilishini Buyurtmachi bilan muvofiqlashtirish.

5.4.1 . 3 -bosqich uchun hisobot materiallari:

- Hisobotning rus va ingliz tillaridagi kelishilgan tartibi .

5. 5. Hisobotni rus va ingliz tillarida tayyorlash (3 - bosqich) quyidagilardan iborat:

- Hisobotning rus va ingliz tillaridagi versiyalarini Buyurtmachi bilan muvofiqlashtirish .

5.5.1 . 3-bosqich natijalari:

- Quyidagi xususiyatlarga ega Kompaniyaning Barqarorligi va ESG hisoboti:
    - MS Word, Adobe Acrobat (pdf) yoki boshqa tegishli formatlarda rus va ingliz tillarida tayyorlangan, matnga grafiklar, diagrammalar, qo'shimchalar va jadvallar kiritilgan;
    - Buyurtmachi rahbariyatiga bajarilgan ishlar haqida rus va ingliz tillarida taqdimot.

5. 6. Hisobotni rus va ingliz tillarida tayyorlash (4-bosqich) quyidagilardan iborat:

- Hisobotning rus va ingliz tillarida 3 dona hajmdagi bosma nusxasini tayyorlash;

  Hisobotni rus va ingliz tillarida 6 birlik miqdorida yetkazib berish.

6. Xizmatlarni ko'rsatish muddati

Ko'rsatilgan xizmatlar natijalari Buyurtmachi bilan kelishilgan muddatlarda, lekin Buyurtmachi Ishtirokchiga tahlil qilish uchun so'ralgan hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etgan kundan boshlab 120 ish kunidan kechiktirmay taqdim etilishi kerak.

7. Potentsial yetkazib beruvchiga qo'yiladigan talablar
Umumiy talablar:

7.1. Xalqaro faoliyatni tasdiqlash - AQSh/Buyuk Britaniya/Yevropa Ittifoqi mamlakatlarida ESG konsalting sohasida kamida 5 yil davomida faoliyat yuritayotgan xalqaro kompaniyalar tarmog'ining bir qismi bo'lish.

7.2. Ishtirokchi xalqaro va mahalliy mutaxassislarni jalb qilgan holda ESG loyihalarini amalga oshirish uchun tajriba va resurslarga ega bo'lishi kerak. Ushbu xizmatni ko'rsatish uchun Ishtirokchining jamoaviy tuzilishi quyidagi shartlarga javob berishi kerak:

7.2.1. *Loyiha jamoasi rahbari*

ACCA sertifikati bilan amalda sertifikatlangan loyiha rahbari bo'lishi kerak, shuningdek, so'nggi 4 yil ichida Markaziy Osiyo mamlakatlarida joylashgan kompaniyalarni audit qilish tajribasiga ega bo'lishi kerak.

7.2.2. *Loyiha jamoasi menejeri*

Katta to'rtlikda kamida uch yillik tajribaga ega bo'lgan va amalda ACCA sertifikatlangan loyiha menejeri bo'lishi kerak.

7.2.3. *GRI standartlari bo'yicha mutaxassis (kamida 1 dona)*

GRI standartlarini qo'llash bo'yicha o'qishni tugatganligini tasdiqlovchi amaldagi sertifikat yoki GRI standartlari imtihonini muvaffaqiyatli topshirganligi to'g'risidagi amaldagi sertifikat.

7.2.4. *Boshqa mutaxassislar*

Ishtirokchi kamida 3 ta mutaxassisga ega bo'lishi kerak, jumladan: xalqaro GRI yoki SASB II darajali sertifikatiga ega kamida 1 ta mutaxassis; ACCA yoki US CPA malakasiga ega kamida 1 ta mutaxassis; ESG transformatsiyasi yoki iqlim hisoboti sohasida tajribaga ega kamida 1 ta mutaxassis. Ishtirokchi jamoasida ekologiya va iqlimshunoslik sohasida ilmiy darajaga (PhD) ega bo'lgan mutaxassisli Ishtirokchilarga ustunlik beriladi.

7.3 Ishtirokchi uchun talablar:

✓ Ishtirokchi O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq belgilangan tartibda ro‘yxatdan o‘tgan tashkilot bo’lishi kerak. Ishtirokchi davlat ro'yxatidan

o'tganlik to'g'risidagi guvohnomaga ega bo'lishi va uni taqdim etishi kerak (guvohnoma);

- ✓ Ishtirokchining tashkiloti audit/konsalting faoliyatining joriy faol maqomiga ega bo'lishi kerak (registr.stat.uz dan skrinshot);
- ✓ Ishtirokchi qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik jarayonida bo'lmasligi kerak (kafolat xati);
- ✓ Ishtirokchi hech qanday sud yoki arbitraj ishlariga tortilmagan bo'lishi kerak (kafolat xati);
- ✓ Ishtirokchi Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarni noto'g'ri bajargan bo'lmasligi kerak (kafolat xati);
- ✓ Ishtirokchi Vijdonsiz Pudratchilarning Yagona Reyestriga kiritilmagan bo'lishi kerak (kafolat xati va skrinshot);
- ✓ Ishtirokchi imtiyozli soliq rejimini ta'minlaydigan va/yoki moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma'lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni talab qilmaydigan hududlarda bank hisob raqamlariga ega bo'lmasligi kerak (offshor zonalar) va ro'yxatdan o'tmagan bo'lishi kerak (kafolat xati);
- ✓ Tijorat taklifi taqdim etilgan sanada O'zbekiston Respublikasi soliq organlaridan soliq qarzdorligi yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotnoma mavjud bo'lishi kerak (soliq.uz dan sertifikat);
- ✓ Ishtirokchi korrupsiyaga qarshi arizani taqdim etishi za'rur (ariza);
- ✓ Shtatida kamida 4 (besh) nafar auditor bo'lishi (Auditorning malaka sertifikati va my.mehnat.uz saytidan skrinshot)
- ✓ So'nggi 2 yilda yirik energetik korxonalarida ESG dizayn bo'yicha kamida 3 ta va umumiy byudjeti 50 ming AQSH dollaridan kam bo'lmagan loyihalarni bajargan bo'lishi shart (shartnoma nusxasini taqdim etish zarur)
- ✓ Ishtirokchi auditorlik va konsalting faoliyati bilan O'zbekiston Respublikasi bozorida kamida 5 yil mashg'ul bo'lishi kerak (guvohnoma)
- ✓ Auditorlik-konsalting kompaniyalarining xalqaro tarmoqlariga a'zo bo'lishi kerak (sertifikat/a'zolik hujjati)
- ✓ Kamida 20 milliard so'm summasida fuqarolik javobgarligi sug'urta polisiga ega bo'lish (sug'urta polisi).